



**BIRŠTONO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO
INICIATYVOS ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 22 d. Nr. V-28
Birštonas

Vadovaudamasis Birštono gimnazijos nuostatais, patvirtintais Birštono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. (1.3.E)-TSE-191 „Dėl Birštono gimnazijos nuostatų patvirtinimo“:

t v i r t i n u Birštono savivaldybės mokinių dalyvaujamojo biudžetoiniciatyvos atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas(pridedama).

Direktorius

Alvydas Urbanavičius

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Asta Ferevičienė

Parengė

Daiva Valatkienė
2025-04-22

PATVIRTINTA
Birštono gimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. V-28

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato Birštono savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Birštono gimnazijoje (toliau – gimnazija) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų iniciatyvų teikimo, vertinimo, atrankos, mokinių balsavimo, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo, ataskaitų teikimo savivaldybei tvarką.

2. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansavimo tikslas – skatinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvas gimnazijoje, stiprinti mokinių ir mokytojų bendruomenę, skatinant prisidėti prie mokinių finansinio raštingumo, pilietinio ugdymo stiprinimo, mokinių įtraukimo į sprendimų priėmimą didinimo, kūrybiškumo skatinimo.

3. Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų uždaviniai:

3.1. gerinti ir kurti gimnazijos viešąsias erdves, skirtas visai gimnazijos bendruomenei, jas pritaikant mokinių poilsiui ir aktyviam laisvalaikiui gimnazijos viduje ar gimnazijos teritorijoje;

3.2. gerinti ugdymo kokybę ir plėsti ugdymo įvairovę;

3.3. gerinti mokinių finansinį raštingumą, formuoti supratimą apie biudžeto sudarymą;

3.4. skatinti dalyvaujamąjį ugdymą;

3.5. skatinti mokinius dalyvauti priimančioms mokyklai svarbioms sprendimams.

4. Iniciatyvas mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursui gali siūlyti mokiniai.

5. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansuojamos Birštono savivaldybės biudžeto lėšomis iš jaunimo veiklai skirto biudžeto eilutės.

7. Vienais biudžetinėmis metais finansuojamos 1–2 gimnazijos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos.

8. Gimnazijai skiriama 1 000 Eur. Prie mokinių dalyvaujamojo biudžeto gimnazija gali prisidėti kitų finansavimo šaltinių lėšomis.

9. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

9.1. **Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisija** – komisija, sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų ir/arba mokytojų (komisijos sudėtyje privalo būti mentorius), 2 mokinių tarybos atstovų, 2 savivaldybės jaunimo reikalų tarybos atstovų.

9.2. **mentorius** – gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas gimnazijos mokytojas ar administracijos darbuotojas, atsakingas už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą gimnazijoje, mokinių palydėjimą ir kuravimą gimnazijoje mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiu;

9.3. **mokinių grupė** – gimnazijoje besimokančių mokinių grupė (iniciatyvos pareiškėjai), sudaryta iš 2–5 mokinių, teikianti iniciatyvą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų atrankos konkursui. Mokinių, prisidedančių prie mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų kūrimo, skaičius nėra ribojamas;

9.4. **mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyva** – laiku apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, vadovaujantis tvarkos aprašo nuostatomis, įgyvendinama Birštono gimnazijoje;

9.5. **iniciatyvos pasiūlymas** – specialioje formoje užpildytas dokumentas, kurį gimnazijos direktoriui pateikia 2–5 mokinių grupė, išdėstydamą iniciatyvos idėją (forma pateikiama 1 priede);

9.6. **iniciatyvos pareiškėjai** – gimnazijos direktoriui iniciatyvą teikiantys mokiniai;

9.7. **mokinių balsavimas** – mokinių balsavimas už pateiktą iniciatyvą gimnazijoje, vadovaujantis tvarkos aprašu ir gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka. Rekomenduojamas slaptas mokinių balsavimas;

9.8. **mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpis** – atitinkamų kalendorinių metų laikotarpis nuo lėšų gavimo mokykloje ir einamųjų metų gruodžio 31 dienos.

II SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS GIMNAZIJOJE TEIKIMO TVARKA

10. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki balandžio 17 d. (imtinai) supažindina su mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso taisyklėmis mokinius, mokytojus, administracijos darbuotojus, nurodo konkurso terminus, kurie negali būti vėlesni negu numatyti šiame tvarkos apraše.

11. Gimnazijos einamaisiais biudžetinėmis metais ne vėliau kaip iki birželio 5 d. (imtinai) įvykdo mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą:

11.1. pavišina konkurso sąlygas, terminus;

11.2. atlieka iniciatyvos administracinės atitikties vertinimą;

11.3. suorganizuoja mokinių balsavimą, kuris prieinamas visiems mokiniams. Rekomenduojama organizuoti slaptą mokinių balsavimą;

11.4. įvykdo galutinę mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų atranką, užprotokoluoja.

12. Kvietimas mokiniams teikti pasiūlymus mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursui ir jo tvarka skelbiama gimnazijos skelbimų lentose, interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose.

13. Mokinių grupė gimnazijos kvietime nustatyta tvarka ir terminais mokyklos direktoriui pateikia užpildytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymą (forma pateikiama 1 priede).

14. Konsultaciją ir metodinę pagalbą mokiniams, norintiems teikti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymus, teikia gimnazijos mentoriai, nurodyti kvietime.

15. Konsultaciją ir metodinę pagalbą gimnazijai teikia savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

16. Mokiniai turi teisę bet kuriuo metu iki mokinių balsavimo paskelbimo pradžios atsiimti savo iniciatyvos pasiūlymą.

17. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymai teikiami vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu ir gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais, kurie neprieštaruja šiam tvarkos aprašui.

III SKYRIUS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS VERTINIMAS IR ATRANKA GIMNAZIJOJE

18. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos gimnazijoje vertinamos pasibaigus dokumentų priėmimo terminui, kuris nurodomas mokyklos kvietime.

19. Pateiktų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų vertinimas vyksta dviem etapais:

19.1. administracinės atitikties vertinimas;

19.2. mokinių balsavimas atrenkant iniciatyvą.

20. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų administracinės atitikties vertinimą atlieka gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisija (toliau – komisija), sudaryta iš 2 mokyklos administracijos darbuotojų ir/arba mokytojų (privaloma įtraukti mentorius), 2 mokyklos mokinių tarybos ir 2 savivaldybės jaunimo reikalų tarybos atstovų. Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 7 darbo dienas nuo kvietime nurodytos paskutinės iniciatyvų pateikimo dienos. Komisijos pirmininkas išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Komisija sprendimus priima balsų dauguma, jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi pirmininkas.

21. Administracinės atitikties vertinimo metu įvertinama, ar mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų pasiūlymai:

21.1. atitinka tvarkos aprašo 1 priede nustatytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymo formą;

21.2. užpildyti tinkamai;

21.3. pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas iniciatyvos rezultatams pasiekti, neviršija

1 000 Eur;

21.4. iniciatyvos veikla sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

21.5. pateikti ir pasirašyti 2–5 mokinių, besimokančių toje mokykloje, grupės;

21.6. logiški, įgyvendinami einamaisiais metais, reikalingi gimnazijos bendruomenei.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, o sprendimai įforminami protokoluose, juos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

23. Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius, esant poreikiui, turi teisę susipažinti su komisijos protokolais ir visais kitais dokumentais, kurie rengiami įgyvendinant mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursą.

24. Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius turi teisę, bet neprivalo dalyvauti komisijos posėdyje.

25. Atrinktų mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų sąrašas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos administracinės atitikties vertinimo skelbiamas gimnazijos svetainėje ir socialiniuose tinkluose laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

26. Komisijos atrinktų ir mokiniams balsuoti teikiamų iniciatyvų skaičius nėra ribojamas.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMOS ĮGYVENDINTI MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS

27. Po mokinių pateiktų iniciatyvų administracinės atitikties vertinimo organizuojamas mokinių balsavimas už administracinės atitikties vertinimo metu atrinktas iniciatyvas, bet ne vėliau iki einamųjų metų birželio 5 d. (imtinai).

28. Balsavimą už mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvas organizuojamas elektroninėmis priemonėmis.

29. Mokyklos svetainėje ir socialiniuose tinkluose pristatomos iniciatyvų pareiškėjų (iniciatyvų pasiūlymus pateikusios mokinių grupės) idėjos.

30. Susipažinę su iniciatyvų idėjomis mokiniai balsuoja elektroninėmis priemonėmis ir išrenka aktualiausias, mokyklos bendruomenei reikšmingiausias 1–2 iniciatyvas. Balsavimas įvyksta iki birželio 5 d. Balsuojant užtikrinamas balsavimo skaidrumas.

31. Balsavimo teisę turi visi mokyklos mokiniai.

32. Gimnazijos administracija, mokytojai, mentorius balsavimo teisės neturi.

33. Mokinys turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už 1 komisijos atrinktą iniciatyvą.

34. Balsavimą turi teisę stebėti Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius. Apie vykstantį balsavimą jis informuojamas el. paštu jaunimas@birstonas.lt.

35. Įvertinus mokinių balsavimo rezultatus, sudaromas Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų sąrašas. Iniciatyvos sugrupuojamos pagal balsavusių mokinių balsus, t. y. nuo daugiausiai balsų surinkusių iniciatyvų iki mažiausiai balsų surinkusių iniciatyvų.

36. Finansuojamos 1–2 daugiausiai mokinių balsų surinkę iniciatyvos. Gimnazija nusprendžia, kiek iniciatyvų įgyvendinti einamaisiais metais. Finansuojamų iniciatyvų bendra suma negali viršyti

1 000 Eur.

37. Po mokinių balsavimo atrinktos iniciatyvos skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

V SKYRIUS

LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

38. Po mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso įvykdymo gimnazijoje ne vėliau kaip iki einamųjų metų liepos 1 d. (imtinai) gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (atvykęs arba el. paštu jaunimas@birstonas.lt) pateikia laisvos formos prašymą gauti savivaldybės biudžeto lėšas. Jame informuoja apie įvykdytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą ir išrinktą (-as) iniciatyvą (-as), nurodo jų skaičių.

39. Lėšos mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso įgyvendinimui gimnazijoje skiriamos kaip asignavimų valdytojams, tikslinant Birštono savivaldybės biudžetą einamųjų metų III ketvirtį (liepos mėn.).

40. Gimnazijos dalyvaujamojo biudžeto lėšos gali būti naudojamos:

40.1. prekėms ir paslaugoms įsigyti;

40.2. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

40.3. ilgalaikio materialiojo turto einamajam remontui.

41. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursas gimnazijoje vykdomas ir lėšos naudojamos iki gruodžio 1 dienos.

42. Lėšų gavėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) Birštono savivaldybės administracijai pateikia Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitą (forma pateikiama 2 priede).

43. Lėšų likutis arba ne pagal tvarkos aprašą panaudotos lėšos grąžinamos į Birštono savivaldybės biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO VYKDYTOJAMS

44. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto vykdytojas (gimnazijos direktorius) ar jo įgaliotasis privalo:

44.1. įsakymu paskirti mentorių, atsakingą už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso organizavimą, mokinių palydėjimą ir kuravimą gimnazijoje iniciatyvos įgyvendinimo laikotarpiu;

44.2. įsakymu sudaryti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos vertinimo komisiją.

45. Rengiant kvietimą ir organizuojant mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą gimnazijoje, vadovautis šiuo tvarkos aprašu ir jame nustatytais terminais:

45.1. iki balandžio 17 d. (imtinai) pristatyti Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso taisykles mokiniams, mokytojams, mokyklos administracijai, mentorui;

45.2. iki einamųjų metų birželio 5 d. (imtinai) gimnazijoje įvykdyti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą;

45.3. iki einamųjų metų liepos 1 d. (imtinai) Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti laisvos formos prašymą gauti savivaldybės biudžeto lėšas, jame nurodyti sumą, bet ne daugiau kaip 1 000 Eur, taip pat informuoti apie įvykdytą mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursą ir išrinktą (-as) iniciatyvą (-as), nurodyti jų skaičių;

45.4. iki einamųjų metų gruodžio 1 d. (imtinai) gimnazijoje įvykdyti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą ir apmokėti sąskaitas;

45.5. iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) savivaldybei pateikti mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitą (forma pateikiama 2 priede);

45.6. iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (imtinai) grąžinti savivaldybei lėšų likutį, jeigu toks yra.

46. Tvarkos apraše nustatytais terminais viešinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso eigą.

47. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvoms skirtas lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai ir tik iniciatyvų tikslams pasiekti.

48. Naudojant mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkursui skirtas lėšas, atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais.

49. Laikantis asmens duomenų reikalavimų viešinti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkurso veiklą, nurodyti, kad projektą finansuoja (iš dalies finansuoja) Birštono savivaldybė.

50. Fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos įgyvendinimu, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus (protokolus, sąskaitas faktūras, PVM sąskaitas faktūras, mokėjimo pervedimus ir kt. dokumentus) ne mažiau kaip 3 metus po mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimo.

51. Birštono savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių el. paštu jaunimas@birstonas.lt informuoti apie komisijos ir mokinių balsavimo datas, konkretų laiką, vietą, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki balsavimo.

52. Po mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvų įgyvendinimo, laikantis asmens duomenų reikalavimų, parengti ir pavišinti straipsnį apie gimnazijoje įgyvendintą mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos konkursą su įgyvendintų iniciatyvų aprašymu ir nuotraukomis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Už mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą, dokumentų tvarkymą, viešųjų pirkimų organizavimą, įsigyjant reikalingas paslaugas, prekes, ataskaitų rengimą, lėšų tikslingą panaudojimą atsakingas gimnazijos direktorius.

54. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Birštono savivaldybės tarybos sprendimu.

55. Visi duomenys, gauti mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos finansavimo tikslais, bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

Birštonosavivaldybės mokinių
dalyvaujamojo biudžetoiniciatyvos
atrankos ir finansavimotvarkos aprašo
1 priedas

(Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos pasiūlymo forma)
MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PASIŪLYMAS

(Data)

1. Bendra informacija apie iniciatyvą ir pareiškėją

1.1. Iniciatyvos pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefonnumeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefonnumeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefonnumeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefonnumeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefonnumeris, el. p.)	

2. Iniciatyvos aprašymas (santrauka)

2.1. Iniciatyvos tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (ne daugiau kaip 1 lapas)
2.2. Iniciatyvos rezultatai, jų nauda gimnazijos bendruomenei (ne daugiau kaip 1 lapas)
2.3. Numatomos iniciatyvos veiklos rūšys, veiklos kiekybiniai ir kokybiniai rodikliai (ne daugiau kaip 1 lapas)

3. Preliminari iniciatyvos sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma	Išlaidų pagrindimas
Iš viso:		

4. Iniciatyvos pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (preliminarių iniciatyvos sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemas, ekspertų nuomonės, rekomendacijos ar kita informacija, papildanti iniciatyvos aprašymą)	Priedo lapų skaičius

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame iniciatyvos pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešoje erdvėje, mano asmens duomenys būtų tvarkomi šio konkurso tikslais.

Mokiniai:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

dalyvaujamojo biudžetoiniciatyvos atrankos ir
finansavimotvarkos aprašo
2 priedas

(Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) veiklos ataskaitos forma)

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS (-Ų)
VEIKLOS ATASKAITA**

Birštono gimnazija

(Data)

1. Bendra informacija apie įgyvendintą mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvą (-as) ir jo vykdytojus.

1.1. Iniciatyvos (-ų) pavadinimas	
1.2. Iniciatyvos pateikėjai (mokykloje besimokančių mokinių grupės, sudarytos iš 2–5 asmenų)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefon numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefon numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefon numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefon numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefon numeris, el. p.)	

2. Mokinių dalyvaujamo biudžeto iniciatyvos (-ų) aprašymas

Iniciatyvos (-ų) aprašymas (iki 1 lapo)		
Iniciatyvos (-ų) tikslas		
Iniciatyvos nauda gimnazijos bendruomenei		
Įvykdytos veiklos rūšys	Kokybiniai rezultatai	Kiekybiniai rezultatai

Informacija apie iniciatyvos viešinimą įgyvendinimo laikotarpiu

3. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos (-ų) įgyvendinimą pagrindžiantys priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (vaizdinė medžiaga: fotografijos, vaizdo įrašai ir pan.)	Priedolapų skaičius

Birštono gimnazijos direktorius

Alvydas Urbanavičius