

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos

2025 m. gegužės 29 d.

sprendimu Nr. (1.3.E)- TSE-099

**PRIĖMIMO Į BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLAS MOKYTIS PAGAL
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Birštono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, asmenų priėmimo į Birštono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas (toliau kartu – Mokyklą) mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas kriterijus, dokumentų priėmimo ir jų registravimo, klasių / grupių sudarymo tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“.

3. Priėmimas į ikimokyklinio ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas Birštono savivaldybėje yra vykdomas vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Birštono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Birštono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T3-326 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Birštono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“, kurio nuostatos taikomos tiek, kiek neprieštarauja šiam tvarkos aprašui.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Birštono savivaldybės taryba tvirtina ikimokyklinio ugdymo mokykloms, bendrojo ugdymo mokyklai mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – ugdymo grupės) skaičių, bendrojo ugdymo mokykloms mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute.

6. Jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., Birštono savivaldybės taryba ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslina mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių ir ugdymo grupių skaičių.

7. Jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje skaičius yra mažesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., ir, jei šis sumažėjęs prašymų skaičius neturi įtakos nustatytam klasės komplektų skaičiui, Mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. raštu informuoja Švietimo, kultūros ir sporto skyrių apie patikslintą numatomą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių ir ugdymo grupių skaičių.

8. Jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje skaičius yra mažesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., ir, jei dėl šio sumažėjusio prašymų skaičiaus mažėja klasių komplektų skaičius arba turi būti sudaroma jungtinė klasė, Mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki rugpjūčio 15 d. teikia prašymą ir Birštono savivaldybės taryba ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. patikslina mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių ir ugdymo grupių skaičių.

9. Jei eilėse yra daugiau asmenų nei vietų priešmokyklinio ugdymo grupėje (-ėse), klasių srautuose, atsižvelgiant į asmenų, gyvenančių mokyklos aptarnavimo teritorijoje, skaičių, kurių mokykla dėl mokyklos savininko nustatyto grupių / klasių skaičiaus ar fizinių mokyklos galimybių negali priimti mokytis, priimami sprendimai:

9.1. didinti priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių skaičių;

9.2. asmenis nukreipti į kitą, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančią mokyklą, kurioje yra laisvų mokymosi vietų.

10. Pagal poreikį per mokslo metus priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, klasių skaičius gali būti tikslinamas.

11. Mokyklos vadovas Birštono savivaldybės tarybą informuoja raštu:

11.1. apie prognozuojamą ugdymo grupių ir mokinių skaičiaus vidurkį ugdymo grupėse kitiems mokslo metams, mokyklos klasių skaičių kiekviename sraute ir mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute kitiems mokslo metams, iki einamųjų metų kovo 15 dienos;

11.2. tuo atveju, jei numato didinti ar mažinti ugdymo grupių skaičių, klasių skaičių kitiems mokslo metams, – iki einamųjų metų rugpjūčio 15 dienos.

12. Asmenų prašymams dėl jiems aktualių priėmimo į mokyklas Apraše nenumatytų atvejų nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Birštono savivaldybės potvarkiu tvirtina Birštono savivaldybės meras. Asmenys prašymus teikia mokyklos, kurioje pageidauja mokytis, vadovui, kuris prašymus perduoda nagrinėti Komisijai.

II SKYRIUS

MOKYKLOS IR PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS MOKINIŲ PRIĖMIMAS

13. Birštono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos, į kurias vykdomas priėmimas mokytis pagal vykdomas ugdymo programas:

13.1. Birštono gimnazija – priima mokinius mokytis į pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas;

13.2. Birštono vaikų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ – priima mokinius mokytis į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

13.3. Birštono lopšelis-darželis „Giliukas“ – priima mokinius mokytis į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLĄ KRITERIJAI

14. Priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

14.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijų sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijų sutrikimų, kai mokykla, priskirta mokyklos aptarnavimo teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

14.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai,

rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

14.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

14.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

14.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje mokykloje;

14.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

14.2.6. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

14.2.7. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis.

15. Į laisvas mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas ir bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant Aprašo 15.1–15.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

15.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

15.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

15.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

15.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

15.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje;

15.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje mokykloje;

15.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

15.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

15.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje mokykloje, vaikai;

15.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai mokyklos einant pėsčiomis.

16. Asmenys bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi patys iš savo deklaruotai gyvenamajai teritorijai priskirtos vienos ar daugiau mokyklų. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

16.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys mokyklos II gimnazijos klasėje;

16.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį.

17. Į bendrąją bendrojo ugdymo mokyklą, kuriai aptarnavimo teritorija nustatyta visa savivaldybės teritorija, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

18. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, į mokyklą priimami, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

19. Mokiniai į pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Asmenys į priešmokyklinio ugdymo programą bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose priimami, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL UGDYMO PROGRAMAS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRADŽIA, PABAIGA, VIETA, REGISTRAVIMAS IR TVARKA

20. Birštono bendrojo ugdymo mokyklai ir ikimokyklinio ugdymo mokykloms, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendina Birštono savivaldybės taryba, mokyti asmenis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, priskirta ir nustatyta aptarnavimo teritorija – Birštono savivaldybės teritorija (priedas).

21. Priėmimą į ikimokyklinio ugdymo mokyklų ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Birštono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, vykdo ir paskirstymą į grupes organizuoja ir vykdo Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

22. Mokinių priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklą ir paskirstymą į klases pagal mokyklos vadovo patvirtintus paskirstymo į klases kriterijus organizuoja ir vykdo mokyklos vadovas ir priėmimo komisija.

23. Mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Mokyklos direktorius.

24. Mokinių priėmimas kiekvienais kalendoriniais metais organizuojamas dviem etapais: I etapo trukmė – nuo prašymų pateikimo nustatytos datos pradžios iki einamųjų metų birželio 30 dienos; II etapo trukmė – nuo einamųjų metų liepos 1 dienos iki rugpjūčio 30 dienos.

25. Į Birštono gimnaziją, mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokyti pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymąsi ir mokymosi pasiekimus (metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukaupą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus), vadovaujantis šia tvarka.

26. Prašymai mokytis mokykloje priimami ir registruojami eilės tvarka:

26.4. į bendrojo ugdymo mokyklą nuo kovo 1 d.;

26.5. į ikimokyklinio ugdymo programą visus kalendorinius metus;

27. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal bendrojo ugdymo mokykloje teikiamas ugdymo programas, taip pat mokinys, norintis tęsti mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą, mokyklos vadovui teikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją, leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius) arba šio dokumento kopiją, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina ikimokyklinio ugdymo mokyklai ir pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje) arba šio dokumento kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir vieną nuotrauką.

28. Jeigu pateikiami gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalai, mokykla patvirtina jų kopijas, o originalus grąžina mokiniui ar vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Jeigu pateikiamos gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopijos, nepaliudytos dokumentų kopijų tikrumo paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos, mokinys ar vienas iš tėvų dokumentų originalus pateikia prieš pasirašydamas mokymosi sutartį.

29. Jei prašymų mokytis mokykloje pagal atitinkamas ugdymo programas yra daugiau nei mokymosi vietų, mokyklos priėmimo komisija turi teisę prašyti papildomai pateikti per jos nustatytą terminą pažymą apie vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą ir kitus dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus.

30. Mokinių priėmimas mokytis į Mokyklą įforminamas mokymo sutartimi.

31. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu asmeniu arba mokiniu, pageidaujančiu tęsti mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą, sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal ugdymo programą.

32. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.

33. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje.

34. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

35. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Mokykla vadovaujasi šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių priėmimą į Mokyklas.

37. Mokykla skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas mokyklos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama mokyklos skelbimų lentoje ar kitu būdu.

38. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre ir Mokyklos interneto svetainėje.

39. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo Birštono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
