

PATVIRTINTA
Birštono gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

BIRŠTONO GIMNAZIJA

VEIKLOS PROGRAMA 2020-2021 M.M.

I. PRAEJUSIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2019-2020 m. m. gimnazijos veiklos programoje buvo numatyti tokie veiklos prioritetai ir tikslai:

Prioritetas Ugdymo(si) proceso tobulinimas - kiekvieno mokinio individuali pažanga

Tikslas:

Ugdymo kokybės gerinimas suasmeninant mokymąsi, siekiant nuolatinės kiekvieno mokinio pažangos ir atsakomybės

Uždaviniai:

1. Atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo bei Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkų aprašus.
2. Motyvuoti mokinius stebėti, įsivertinti ir planuoti savo asmeninę pažangą, prisiimti atsakomybę už pasiektus rezultatus ugdymo(si) procese.
3. Ugdyti mokėjimo mokytis kompetenciją, sudaryti sąlygas atsiskleisti mokinių išskirtinėms kūrybinėms galioms ir praktinių gebėjimų taikymui.
4. Efektyviau išnaudoti esamą pagalbą mokiniui, kurią teikia gimnazijos dalykų mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.
5. Efektyviau naudoti vertinimo ir įsivertinimo išvadas organizuojant ugdymą, siekiant individualios mokinių pažangos visose ugdymo srityse.
6. Ugdymo procese teoriją glaudžiai sieti su praktika siekiant įprasminti mokymą.
7. Visuose ugdymo(si) lygmenyse skleisti gerą patirtį.

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS

2019-2020 m. m. tirtos silpnėsiosios sritys:

Eil. Nr.	Požymis	Raktinis žodis	Įvertinimas	Lygis
1.	2.2.1. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas	Mokymosi įprasminimas	Mokytojai labai gerai pažįsta mokinius, žino jų veiklos ir mokymosi motyvus ir taiko įvairius ugdymo metodus, formas. Užduotys atitinka mokinių mokymosi gebėjimus, atsižvelgiama į individualius mokinių gebėjimus. Mokytojai siekia padėti mokiniams įgyti įvairios patirties, todėl pamokose kartais taiko žaidimo, eksperimentavimo, kūrybinius ir socialinių sąveikų metodus. Mokymasis dažniausiai atitinka mokinių gyvenimo patirtį, siejamas su realaus gyvenimo problemomis. Taikomos užduotys padedančios ugdyti kritinio mąstymo gebėjimus, kurie padėtų spręsti realiame gyvenime išsylančias problemas.	3

STEBĖTŲ PAMOKŲ APIBENDRINIMAS

Požymis	Procentai	Pastabos, komentarai
Mokytojai pažįsta mokinius (mokymo(si) motyvai, gebėjimai).	85%	Stebėtose pamokose atsiskleidė, kad mokytojai gerai pažįsta savo mokinius, motyvuoja juos pagyrimais žodžiu ir raštu, skatina įsivertinti atliktą darbą. Užduotys atitinka individualius mokinių gebėjimus.
Taiko individualias ugdymo(si) formas, metodus atitinkančius mokinių gebėjimus	80%	Taikomi ugdymo metodai (darbas porose, žaidimas, eksperimentas) padeda mokiniams geriau suprasti mokomąją medžiagą, atitinka mokinių mokymosi gebėjimus.
Padeda mokiniams įgyti įvairios patirties, todėl pamokose dažnai taiko tyrinėjimo, eksperimentavimo žaidimo, kūrybinius ir socialinių sąveikų metodus.	70%	Mokytojai taiko eksperimentavimo ir žaidimo metodus siekdami mokiniams suteikti praktinio darbo įgūdžių.
Ugdymas siejamas su realiu gyvenimu, aplinka. Ugdymas kritinis mąstymas, padedantis spręsti problemas.	70%	Pamokose mokiniai dažnai sprendžia užduotis susijusias su realiu gyvenimu (pinigų

		skaičiavimo, gamtos tausojimo ir t.t.), mokymasis atitinka mokinių gyvenimo patirtį, skatina mokinių kritinį mąstymą, ugdo gebėjimą spręsti aplink mus kylančias problemas.
--	--	---

PASIŪLYMAI STRATEGINIAM PLANUI, VEIKLOS PROGRAMAI

- Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo.
- Remiantis duomenimis apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, priimti reikiamus sprendimus dėl individualaus kiekvieno mokinio ugdymo(si) metodų ir turinio.
- Remiantis refleksija ir kita gaunama informacija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodiką individualiam darbui su mokiniais, reikiamai pagalbai, konsultavimui.
- Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas.
- Lavinti mokinio kūrybiškumą, analitinį bei kritinį mąstymą, gebėjimą argumentuoti formuoti asmeninę atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus
- Ugdyti mokinio socialines ir emocines, komunikavimo bei mokėjimo mokytis kompetencijas, siekiant asmeninės ir visuomeninės gerovės.
- Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų

MOKINIŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ:

Kur dalyvavome 2019-2020 m.m.:

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Dalyviai	Mokytojas	Laimėjimai
Savivaldybės				
1.	Angelų sargų ir pašto dienos paminėjimas	1-4	Pradinių klasių mokytojos, L.Kučiausienė, A.Ferevičienė	Susipažino su profesijomis, aplanė ir pasveikino darbuotojus.

2.	Projektas „Judėk ir auk sveikas2019“	1-4	A.Ferevičienė	Gautos priemonės, judrūs žaidimai klasėms, surengta šeimų sporto šventė
3.	IT olimpiada	III-IV kl.	A.Ferevičienė	I vieta – M.Kamarauskas IVb II viteta A.Banytė IVb III vieta P.Preikša IIIb
4.	Projektas „Atrask save kūryboje Kalėdų žingsniams aidint 2019“	1-8 ir I-IV	A.Ferevičienė Darbo grupė	Gautas finansavimas ir atliktos veiklos
5.	Judumo savaitė	Visų klasių mokiniai	KK mokytojai ir 1-4 kl. mokytojai	
Respublikos				
1.	Respublikinis moksleivių konkursas „Pirmojo sąsiuvinio eskizai“	I kl.	V.Martinaitienė	Lietuvos švietimo istorijos muziejaus direktorės padėka už dalyvavimą G.Guobytei, Ib klasės mokinei
2.	Jungtinių tautų darnaus vystymosi tikslus pristatančioji viktorina „Pasaulis ir aš“	Ib kl.	D.Dabrišienė	Lietuvos vaikų ir jaunimo centro direktoriaus V.Jankausko padėka
3.	Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos iniciatyva-konkursas mokykloms „Aktyviai, draugiškai, sveikai“	1-8 ir I-IV	A.Ferevičienė I.Miliauskaitė 1-4 kl. mokytojai A.Juozaitis	Iš 239 respublikos mokyklų esame atrinkti į 10 geriausių ir apdovanoti ŠMM
4.	Zoninės berniukų futbolo varžybos 5X5	5-8	A.Juozaitis	II vieta komandai
5.	Lietuvos gimnazijų III-IV kl. viktorina „Teisė ir pareiga: LRS rinkimai 1920-1940 m.“	III-IV kl.	D.Jonykaitė-Snapaitienė	LRS pirmininko dr. A.Mekrošiaus padėka
6.	Respublikinė paroda-konkursas „Žiemos puokštė“	7-8 kl.	A.Guobys	Padėka dalyviams
7.	Etnokultūros olimpiada	I-IV kl.	I.Montvydienė V.Skaiuaterienė	P.Gudauskaitė tapo nugalėtoja
8.	Kompiuterinis kalėdinių ir naujamečių atvirukų konkursas. NKKM kompiuterių mokykla	III-IV kl.	A.Ferevičienė	Dalyvio diplomais apdovanoti keturi abiturientai

	Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos atranka		A.Ferevičienė I.Miliauskaitė	Mokyklai suteiktas AKTYVIOS MOKYKLOS STATUSAS
Tarpstautiniai				
1.	Tarptautinė GLOBE programa	5-8 ir I-IV kl.	V.Berteškienė	Įrengta matavimų stotelė Birštono gimnazijos teritorijoje ir mokiniai nuolat gauna duomenis iš NASA
2.	Erasmus+ projektas „Demokratija. Kelionė iš tolimos praeities į dabartį“	8, I-IV kl.	B.Sinkevičienė	Užmegzta trišalė bendradarbiavimo sutartis, mokinių ir mokytojų mobilumai
3.	Olympis	5-8, I-IV	K.Krušnauskienė L.Janulevičienė V.Aigustavičienė ir dar 8 mokytojos	Trijų pirmųjų mokytojų mokiniai gavo diplomus

II. PLANUOJAMA VEIKLA VIZIJA

Moderni, atvira, saugi, besimokanti, diegianti naujas technologijas gimnazija, ugdanti dorą, išsilavinusį, gebantį pritapti prie besikeičiančios visuomenės ir naujų europinių standartų bei išlaikantį tautinę savimonę Lietuvos pilietį.

MISIJA

Gimnazija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdomi mokinių poreikius ir polinkius atitinkančią veiklą, ugdanti kompetencijas, reikalingas sėkmingai profesinei karjerai ir asmeniniam gyvenimui bei plėtojanti abipusiai praturtinančius ryšius su mokyklos partneriais.

Prioritetas – Užtikrinti mokinių emocinį saugumą, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio tobulėjimui ugdymo(si) procese

Tikslas– Ugdyti mokinių asmeninę kompetenciją

Uždaviniai:

- Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo.

- Ugdymo procesą organizuoti remiantis įvairiais kriterijais (informacija, duomenimis) apie kiekvieno mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą,
- Lavinti mokinio kūrybiškumą, analitinį ir kritinį mąstymą, formuoti asmeninę atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus
- Remiantis įvairiais informavimo šaltiniais bei refleksija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodą individualiam darbui su mokiniais, konsultavimui.
- Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas.
- Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas	Vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
Ugdyti mokinių asmeninę kompetenciją	1. Kelti mokytojų kvalifikaciją siekiant pamokos metodikos tobulinimo.	Refleksijų metu metodinėse grupėse gvildenamos pamokos metodikos tobulinimo kryptys, lūkesčiai, problemos ir numatoma, kokių mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginių reikia	Minimalus rezultatas Išklausomi kiekvieno lūkesčiai, problemos, aiškėja situacija Maksimalus rezultatas Kryptingas ir tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimo procesas.	Mokytojai, klasių auklėtojai,	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Medžiaga perduota metodinei tarybai, kur numatoma, kokia kryptimi metodinė grupė planuoja kelti mokytojų kvalifikaciją, kam skirti

							daugiau dėmesio
		Metodinės grupės apibendrintas kvalifikacijos tobulinimo gaires perduoda gimnazijos metodinei tarybai, kuri paruošia bendras gaires ir perduoda administracijai, kuri rūpinasi kryptingu mokytojų kvalifikacijos tobulinimu	Minimalus rezultatas Matoma aiški situacija ir lengviau numatyti, kaip organizuoti kvalifikacijos kėlimo procesą Maksimalus rezultatas Sudaromas aiškus veiksmų planas kvalifikacijos tobulinimui. Geresnė ugdymo proceso kokybė	Gimnazijos metodinės tarybos pirmininkė,	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo gairės Birštono gimnazijoje
		Mokytojai kelia kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, remdamiesi numatytais kvalifikacijos tobulinimo gairėmis.	Minimalus rezultatas Įdomi ir mokiniams patraukli ugdymo veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus. Maksimalus rezultatas Kryptingas, ekonomiškai ir savalaikis mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, duodantis puikių ugdymo(si) rezultatų..	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc.partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai

	2. Ugdymo procesą organizuoti remiantis įvairiais kriterijais (informacija, duomenimis) apie kiekvieno mokinio ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą	Nuolat vykdomas nuveikto darbo aptarimas REKO, metodinėse grupėse, metodinėje taryboje	Minimalus rezultatas Savalaikis išskylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas bei nuveiktos veiklos ir kylančių sunkumų, poreikių, spragų pasimatavimas Maksimalus rezultatas Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą	Mokytojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai
		Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo bei Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkų aprašo atnaujinimas ir jo poveikio išbandymas ugdymo(si) procese bei patvirtinimas metodinėje taryboje.	Minimalus rezultatas Išklauskamos visų nuomonės, susisteminami siūlomi keitimai, atnaujinimai, numatomos veiklos priemonės Maksimalus rezultatas Paruošiami esminiai siūlymai tvarkų atnaujinimui atsižvelgiant į visas pateiktas pastabas ir išsakytas mintis.	Visos darbo ir metodinės grupės	Žmogiškieji ir kanceliariniai	8 ak. val.	Metodinė gimnazijos taryba, metodinės grupės

		Metodinėse grupėse aptariama, kaip buvo stebima ir vertinama mokinių asmeninė pažanga, ugdoma asmeninė kompetencija, kokios gerosios patirtys.	Minimalus rezultatas Mokytojai gaus papildomos informacijos, patobulins dėstomo dalyko vertinimo ir įsivertinimo metodiką. Maksimalus rezultatas Patobulės mokinių įsivertinimo procesas: skatins mokinių tobulėti, suteiks savalaikę informaciją tėvams ir mokytojams, padės planuoti tolesnę ugdymąją veiklą.	Klasių auklėtojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Pasitarimų metu išryškės lūkesčiai ir sunkumai
		Kiekvienoje klasėje mokytojai ir klasių auklėtojai aptaria su mokiniiais, kaip bus stebima jų asmeninė pažanga ugdymo(si) procese, akcentuojama pačių mokinių indėlis ir atsakomybė. Tėvai informuojami klasės susirinkimų metu.	Minimalus rezultatas Savalaikė informacija gimnazijos bendruomenei Maksimalus rezultatas Mokiniai ir tėveliai ne tik suvoks įsivertinimo prasmę, bet ir prisiims dalį atsakomybės už ugdymo(si) rezultatus	Klasių auklėtojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai
		Pusmečių gale vykdoma gerosios patirties sklaida ir nuveikto darbo aptarimas REKO , metodinėse grupėse.	Minimalus rezultatas Savalaikis išskylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas Maksimalus rezultatas	Klasių auklėtojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos,

			Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo\ (si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą				direkciniai susirinkimai
		Mokinių lankomumo priežiūra, apskaitos kontrolė	Minimalus rezultatas Savalaikis išskylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas Maksimalus rezultatas Nuolat tobulinamas Lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašus kaip instrumentas gerinti ugdymo\ (si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą	Klasių auklėtojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai
		Neformalusis ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, asmeninės kompetencijos ugdymo gaires, įtraukiant kuo daugiau mokinių.	Minimalus rezultatas Įdomi ir mokiniams patraukli ugdymoji veikla, geresni ugdymo\ (si) rezultatai Maksimalus rezultatas Aukštesnė ugdymo\ (si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus.	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.

		Projektinės veiklos organizavimas: Mokykliniai projektai; Savivaldybės siūlomi projektai; Respublikiniai projektai; Tarptautiniai projektai.	Minimalus rezultatas Įdomi, patraukli veikla mokiniams Maksimalus rezultatas Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai, specialistai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.
		Nuotolinis ugdymo proceso organizavimas pasitelkiamas konsultacijoms, klasių auklėtojų veiklai, mokymui namuose. Esant kritinei situacijai – visų mokinių ugdymui.	Minimalus rezultatas Savalaikė, naudinga veikla mokiniams Maksimalus rezultatas Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai, specialistai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Medžiaga TEAMS ir OFFICE 365 aplinkoje
		Numatant tikslus ir uždavinius bei planuojant veiklą mokslo metams kruopščiai išanalizuojamos Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pateiktos išvados.	Minimalus rezultatas Vyksta nuoseklus darbas, šalinamos problemos Maksimalus rezultatas Efektyvi savalaikė veikla gerinant ugdymo(si) rezultatus, patį procesą.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos, gimnazijos veiklos programa

		Ugdymo procese nuolat reflektuojama apie pasiektus rezultatus ir numatomos reikiamos priemonės siekiant geresnio rezultato.	Minimalus rezultatas Vyksta nuoseklus darbas, šalinamos problemos Maksimalus rezultatas Efektyvi savalaikė veikla gerinant ugdymo(si) rezultatus, patį procesą.	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos, gimnazijos veiklos programa
		Ugdymo proceso inspektavimas, skatinant tobulėjimą	Minimalus rezultatas Savalaikė pagalba Maksimalus rezultatas Glaudus, efektyvus bendradarbiavimas	Administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Inspektavimo dokumentacij a, veiklos planavimo dokumentai.
	3. Remiantis įvairiais informavimo šaltiniais bei refleksija efektyviau išnaudoti specialistų pagalbą ir nuotolinio mokymo metodą individualiam darbui su mokiniais, konsultavimui.	Projektinės veiklos organizavimas pasitelkiant specialistus: Mokykliniai projektai; Savivaldybės siūlomi projektai; Respublikiniai projektai; Tarptautiniai projektai.	Minimalus rezultatas Įdomi, patraukli veikla mokiniams Maksimalus rezultatas Galimybės ugdyti(is) kiekvienam mokiniui	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai, specialistai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.
		Klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai, specialistai aptaria su mokiniais bei tėveliais ugdymo(si) lūkesčius.	Minimalus rezultatas Pastebimas kiekvienas mokinys Maksimalus rezultatas Gerėja ugdymo(si) rezultatai	Administracija, mokytojai, specialistai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Mokinių ir tėvų atsiliepimai, pokalbis su specialistais apie nuveiktą

							darbą, savianalizės anketos
		Sudaromos dalykinių konsultacijų mokiniams grafikas bei specialistų pagalbos grafikai.	Minimalus rezultatas Sistemiškai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų Maksimalus rezultatas Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Grafikai, mokinių ugdymo(si) rezultatų ataskaitos
		Pagalbos teikimo efektyvumą nuolat stebi administracija ir specialistai, esant reikalui grafikai koreguojami.	Minimalus rezultatas Sistemiškai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų Maksimalus rezultatas Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė	Administracija, mokytojai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Grafikai, mokinių ugdymo(si) rezultatų ataskaitos
		Klasių auklėtojai nuolat kontaktuoja su mokinių tėveliais, inicijuoja reikiamos pagalbos teikimą.	Minimalus rezultatas Sistemiškai teikiama pagalba mokiniams turintiems ugdymo(si) sunkumų Maksimalus rezultatas Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė	Klasių auklėtojai, administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Susirašinėjim ai Tamo, telefoniniai pokalbiai, susirinkimų metu.
		Įgyvendinama prevencinė „VEIK“ programa	Minimalus rezultatas Pagalba mokiniams turintiems socializacijos sunkumų Maksimalus rezultatas	Psichologė ir soc. pedagogė	Projekto lėšos	Moksl o metų eigoje	Projekto dokumentacij a, mokyklos tinklapis,

			Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė, tarpusavio santykiai				facebook ir pan.
4.	Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant geriau pažinti mokinius ir užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas.	Ugdomajai veiklai pasirenkamos įvairios edukacinės erdvės, nuotolinis mokymas.	Minimalus rezultatas Įdomi ir mokiniams patraukli ugdymoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai Maksimalus rezultatas Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus.	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.
		Netradicinių pamokų planavimas ir organizavimas: Tėvų vedamos pamokos nuotoliniu ir įprastu būdu; Pamokos įvairiose edukacinėse erdvėse; Kultūros paso finansuojamos pamokos; Integruotos pamokos; Pamokos – projektinės veiklos.	Minimalus rezultatas Įdomi ir mokiniams patraukli ugdymoji veikla, geresni ugdymo(si) rezultatai Maksimalus rezultatas Aukštesnė ugdymo(si) kokybė ir galimybė ugdyti kiekvieną mokinį pagal jo gebėjimus.	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.
		Klasių auklėtojai nuolat kontaktuoja su mokinių	Minimalus rezultatas Sistemingai teikiama pagalba mokiniams	Klasių auklėtojai, administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Susirašinėjim ai Tamo, telefoniniai pokalbiai,

		tėveliais, inicijuoja reikiamos pagalbos teikimą įprastu ir nuotoliniu būdu.	turintiems ugdymo(si) sunkumų Maksimalus rezultatas Pagerėjusi ugdymo(si) kokybė				susirinkimų metu.
		Efektyvus tėvų ir mokinių informavimas pasitelkiant Tamo, nuotoliniu būdu - TEAMS	Minimalus rezultatas Skatinama prisiimti atsakomybė už ugdymo(si) rezultatą Maksimalus rezultatas Sulaukiama glaudaus bendradarbiavimo sprendžiant problemas	Mokytojai, klasių auklėtojai, administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija Tamo
	5. Dalintis gerąja patirtimi mokykloje ir už jos ribų	Pusmečių gale vykdoma gerosios patirties sklaida ir nuveikto darbo aptarimas REKO, metodinėse grupėse.	Minimalus rezultatas Savalaikis išskylančių problemų sprendimas, veiklos planavimas Maksimalus rezultatas Nuolat tobulinamas mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas kaip instrumentas gerinti ugdymo(si) kokybei, pasimatuojant praktiškai jo efektyvumą	Klasių auklėtojai ir administracija	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Klasių auklėtojų REKO, mokytojų tarybos, direkciniai susirinkimai
		Savalaikiai straipsniai gimnazijos tinklapyje, rajono spaudoje.	Minimalus rezultatas Mokomės vieni iš kitų Maksimalus rezultatas Mokomės, tobulėjame, mokome ne tik savo gimnazijos mokytojus,	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų

			bet ir kt. ugdymo įstaigų atstovus				apskaitos lapas.
		Savalaikė video ir foto medžiaga gimnazijos facebook paskyroje ir informaciniame ekrane.	Minimalus rezultatas Skatinamas bendruomenės susidomėjimas gimnazijos gyvenimu Maksimalus rezultatas Ugdomas tapatumo su gimnazija jausmas, kiekvieno atsakomybė	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, soc. partneriai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija spaudoje, tinklapyje ir kt., pusmečių ataskaitos, mokinių pasiekimų apskaitos lapas.
		Planavimas ir dokumentacijos skelbimas TEAMS erdvėje	Minimalus rezultatas Sutaupoma laiko, visiems prieinama informacija Maksimalus rezultatas Efektyvi galimybė dalintis metodine medžiaga, dirbti komandoje	Mokytojai, klasių auklėtojai, mokiniai ir jų tėvai, specialistai	Žmogiškieji ir kanceliariniai	Moksl o metų eigoje	Informacija TEAMS erdvėje

1. Neformaliojo ugdymo renginiai
2. Logopedo veiklos programa
3. Specialiojo pedagogo veiklos programa
4. Psichologės veiklos programa
5. Socialinio pedagogo veiklos programa
6. Gamtos ir socialinių mokslų metodinės grupės veiklos programa
7. IT metodinės grupės veiklos programa
8. Klasių auklėtojų metodinės grupės veiklos programa
9. Gimtosios lietuvių kalbos metodinės grupės veiklos programa
10. Tikslųjų mokslų metodinės grupės veiklos programa
11. Mokinių parlamento veiklos programa

12. Mokytojų metodinės tarybos veiklos programa
13. Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos programa
14. Užsienio kalbų metodinės grupės veiklos programa
15. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa
16. Veiklos kokybės įsivertinimo veiklos planas
17. Sveikatos stiprinimo programa 2014-2019 m.m.
18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos programa

PRITARTA

Birštono gimnazijos tarybos
201 m. rugpjūčio d. posėdžio
protokolo Nr. nutarimu