

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 19 d.

sprendimu Nr. (1.3.E)-TSE-191

PRITARTA

Birštono gimnazijos tarybos

2024 m. lapkričio 29 d. posėdžio

protokolo Nr. 01-02 nutarimu

## **BIRŠTONO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Birštono gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Birštono gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Birštono gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190024831.

3. Gimnazijos istorija. Mokykla įsteigta 1956 m., 2007 m. kovo 7 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Birštono savivaldybė, kodas – 111103013, adresas – Jaunimo g. 2, 59219, Birštonas.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Gimnazijos buveinė – Kęstučio g. 29, LT59210 Birštonas. Elektroninis paštas – [birstonogimnazija@birstonas.lt](mailto:birstonogimnazija@birstonas.lt) Interneto svetainė – [www.gimnazija.birstonas.lm.lt](http://www.gimnazija.birstonas.lm.lt)

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas – 3125.
11. Pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti ugdymo procesą mokiniams pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei suteikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.
  12. Gimnazijoje vykdomos programos:
    - 12.1. pradinio ugdymo programa;
    - 12.2. pagrindinio ugdymo programa;
    - 13.3 vidurinio ugdymo programa;
    - 13.4. neformaliojo vaikų švietimo programa.
  14. Mokymo kalba – lietuvių.
  15. Mokymo pagal bendrojo ugdymo programas formos: grupinis mokymasis, pavienis mokymasis:
    - 15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais;
    - 15.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, individualiu, nuotoliniu ir (ar) ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.
16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, paramos gavėjo statusą, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
18. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20.
19. Gimnazijos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 19.1. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;
  - 19.2. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
  - 19.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
  - 19.4. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
  - 19.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
  - 19.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

20.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

20.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti besimokančią, atvirą kaitai organizaciją, siekiančią nuolatinio tobulėjimo, plėtojančią bendrąsias mokytojų ir mokinių kompetencijas, kuriant pozityvų ugdomąjį mokinių ir mokytojo santykį, ugdant pilietiškai aktyvią, emociškai ir fiziškai sveiką, savarankišką ir brandžią asmenybę.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) aplinką;

22.5. skatinti bendrai veiklai telkiančius visų bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

23. Gimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.4. vadovaudamasi Birštono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius į Gimnaziją ir sudaro su jais mokymo sutartis bei vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

23.4.vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį konsultavimą ir informavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą Švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.8. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;

23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

23.12. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.13. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

23.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

23.16. mokiniams, baigusiems pradinio, pagrindinio ugdymo programas, išduoda pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Mokiniais ir buvusiais mokiniais, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, išduoda brandos atestatus. Einamaisiais metais išvykstantiems iš Gimnazijos mokiniams išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus

23.17. organizuoja bibliotekos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;

23.18. organizuoja mokinių pažintinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. dalyvauja regioniniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

23.20. priima studentus praktikai atlikti teisės aktų nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti ir kurti naujus mokymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

24.4. Švietimo mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;

24.5. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavus įsivertinimo rezultatus, priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

24.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.7. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka jai paskirtas funkcijas, teikia kokybiškas švietimo paslaugas, sudaro ugdytiniais higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, vykdo kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, užtikrina saugią ir sveiką ugdymosi aplinką visai mokyklos bendruomenei.

26. Gimnazija gali turėti ir kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui ir kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS**

##### **GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, Birštono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Birštono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu penkeriems metams ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų švietimo įstaigos steigimo dokumentuose nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Birštono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia, atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Mokyklos direktorius tiesiogiai pavaldus Birštono savivaldybės merui ir atskaitingas Birštono savivaldybės tarybai.

32. Gimnazijos direktorius:

32.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą ir skaičių, neviršydamas Birštono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus;

32.2 tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

32.3. priima mokinius į Gimnaziją, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.4. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio pažeidimą;

32.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

32.7. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

32.8. atsako už viešą informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus skelbimą;

32.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

32.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų

optimalų, racionalų ir taupų valdymą ir naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

32.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, socialinės paramos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

32.19. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines, statistines ir kitas ataskaitas;

32.20. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;

32.21. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

32.22. atsako už asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Mokytojų etikos normų, Pedagogų etikos kodekso laikymąsi, skaidriai priima sprendimus, užtikrina bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

34. Gimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomasis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos, bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

35. Gimnazijoje veikia Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, mokinių taryba, tėvų taryba.

36. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitus pagal įstatymą) atstovus, mokytojus ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po Tarybos išrinkimo balsų dauguma, slaptu balsavimu.

38. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją.

39. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: po keturis mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus ir vienas vietos bendruomenės atstovas, kuris nėra Gimnazijos bendruomenės narys.

40. Vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą pasiūlo Gimnazijos direktoriaus iš Gimnazijos socialinių partnerių ir rėmėjų atstovų. Šiai kandidatūrai atviru balsavimu balsų dauguma turi pritarti Gimnazijos Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Tėvų komitetas. Jei nors viena iš minėtų Gimnazijos savivaldos institucijų nepritaria pateiktai kandidatūrai, Gimnazijos direktorius teikia naują kandidatą. Prieš kandidatūros teikimą svarstymui, Gimnazijos direktorius su kandidatu aptaria jo galimybę dalyvauti Gimnazijos tarybos veikloje.

41. Gimnazijos taryba, vadovaujantis demokratiniais principais, renkama kas trejus metus.

42. Tėvus į Gimnazijos tarybą siūlo gimnazijos klasių mokinių tėvų komitetai, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

44. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

45. Švietimo įstaigos savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu.

47. Gimnazijos taryba:

47.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.4. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;



47.5. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, teikiamų Gimnazijos direktoriaus;

47.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

47.7. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

47.8. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

47.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

47.11. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

47.12. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš tarybos narių balsų dauguma. Pirmininkas renkamas dvejų metų kadencijai.

51. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma, atviru arba slaptu balsavimu. Slaptas balsavimas vykdomas, jeigu to pageidauja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių. Biuleteniu balsavimui parengia, balsus suskaičiuoja, rezultatus paskelbia posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma išrinkta 3 Mokytojų tarybos narių balsų skaičiavimo komisija. Posėdžiai protokoluojami ir protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Nutarimų vykdymas yra privalomojo pobūdžio.

52. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

53. Metodinei veiklai organizuoti Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

54. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

54.3. tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš tarybos narių;

54.4. metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojų išrinkti atstovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

54.5. taryba renkama kiekvienais metais;

54.6. susirinkimai yra galiojantys, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau nei pusė Tarybos narių;

54.7. sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas;

54.8. Gimnazijos metodinė taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

55. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

56. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba.

58. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja Birštono gimnazijos mokinių interesus.

59. Mokinių tarybą sudaro 5–8 ir I–IV klasių mokinių atstovai, renkami klasėse.

60. Mokinių taryba renkama dvejų metų kadencijai.

61. Mokinių taryba savo darbe vadovaujasi Birštono gimnazijos Mokinių tarybos nuostatais, priimtais visuotiniame mokinių susirinkime ir patvirtintais direktoriaus įsakymu.

62. Mokinių tarybai vadovauja tarybos pirmininkas kuris už savo ir Mokinių tarybos veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime:

62.3. mokinių kandidatų į pirmininkus gali tapti I–IV klasių pavyzdingo ir gero elgesio mokinys;

62.4. tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka Mokinių taryba dvejimėms metams;

62.5. išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko 50 proc. +1 rinkėjų balsų.

63. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių vadovais – planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasių vadovams spręsti iškilusias organizacines problemas.

64. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (kitų atstovų pagal įstatymą) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

65. Gimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi nuostatais, metiniais darbo planais.

66. Gimnazijoje gali veikti mokinių ir jaunimo organizacijos, kurios skatina mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėja kultūrinę bei socialinę brandą, padeda tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokinių ir jaunimo organizacijos savo veiklą grindžia nustatyta tvarka įregistruotais įstatais, jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams. Šias organizacijas gali finansuoti ir kitais būdais jų veiklą skatinti valstybė, savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar kiti fiziniai bei juridiniai asmenys.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

67. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

70. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

## **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

71. Gimnazija patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos lėšos:

72.3. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

72.4. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

72.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Birštono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Birštono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Birštono savivaldybės tarybos sprendimu, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

79. Nuostatų pakeitimą ar papildymą gali inicijuoti Birštono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba, Birštono savivaldybės administracijos direktorius.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešimai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

82. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

83. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Savivaldybės administracijos direktorius be atskiros šių nuostatų pakeitimo.

---

SUDERINTA

Birštono gimnazijos taryba

2024-11-29

Protokolo Nr. 01-02