



KOPIJA

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIRŠTONO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. vasario 10 d. Nr. TS-10
Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatais, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Birštono gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. prašymu, Birštono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Birštono gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Birštono gimnazijos direktorių Alvydą Urbanavičių pasirašyti Nuostatus ir pateikti juos registruoti Juridinių asmenų registro tvarkytojui teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pripažinti netekusiu galios Birštono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 7 d. sprendimą Nr. TS-163 „Dėl Birštono gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

Kopija tikra

Birštono savivaldybės tarybos
sekretoriaus

SEKRETORIATAS

Monika Zilytė

2020-02-10

KOPIJA

PATVIRTINTA

Birštono savivaldybės tarybos

2020 m. vasario 10 d.

sprendimu Nr. TS-10

SUDERINTA

Birštono gimnazijos tarybos

2019 m. lapkričio 29 d. posėdžio

protokolo Nr. 01-17 nutarimu

BIRŠTONO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Birštono gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Birštono gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190024831.

3. Gimnazijos istorija. Mokykla įsteigta 1956 m., 2007 m. kovo 7 d. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Birštono savivaldybė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose ir nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Kęstučio g. 29, LT-59210 Birštonas. Elektroninis paštas – gimnazija@birstonas.lt, interneto svetainė – www.gimnazija.birstonas.lm.lt.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

Kopija tikra

[Signature]

11. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas – 3125.
12. Pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija.
13. Gimnazijoje vykdomos programos:
 - 13.1. pradinio ugdymo programa;
 - 13.2. pagrindinio ugdymo programa;
 - 13.3. vidurinio ugdymo programa;
 - 13.4. neformaliojo švietimo programa.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymo pagal bendrojo ugdymo programas formos: grupinis mokymasis, pavienis mokymasis.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, individualus, neakivaizdinis.
17. Gimnazijos išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies baigimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažyma.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, blanką atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Birštono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
21. Gimnazijos kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 21.1. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;
 - 21.2. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
 - 21.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 21.4. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 21.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;

21.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

22.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;

22.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti besimokančią, atvirą kaitai organizaciją, siekiančią nuolatinio tobulėjimo, plėtojančią bendrąsias mokytojų ir mokinių kompetencijas, kuriant pozityvų ugdomąjį mokinių ir mokytojo santykį, ugdant pilietiškai aktyvią, emociškai ir fiziškai sveiką, savarankišką ir brandžią asmenybę.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. sudaryti sąlygas mokiniams nuolat tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;

24.4. užtikrinti sveiką, saugią užkertančio kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo (-si) aplinką;

24.5. skatinti geranoriškus visų bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo santykius.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. vadovaudamasi Birštono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima mokinius į Gimnaziją ir sudaro su jais mokymo sutartis bei vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose;

25.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį konsultavimą ir informavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą švietimo, sporto ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.10. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

25.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

25.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Gimnazija išduoda mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti ir kurti naujus mokymo(si) metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis;

28.4. Švietimo mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo projektus, organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklas, rengti ir įgyvendinti sveikatos stiprinimo programas;

28.5. pasirinkti veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, išanalizavusi įsivertinimo rezultatus priimti sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

28.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.7. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazija privalo:

29.1. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

29.2. užtikrinti kokybišką pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

29.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

29.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.5. sudaryti Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

29.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

29.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais reikalavimais.

30. Gimnazija gali turėti ir kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymui ir kitiems teisės aktams.

31. Gimnazijoje gali veikti mokinių ir jaunimo organizacijos, kurios skatina mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėja kultūrinę bei socialinę brandą, padeda tenkinti jų saviugdos ir saviraiškos poreikius. Mokinių ir jaunimo organizacijos savo veiklą grindžia nustatyta tvarka įregistruotais įstatais, jų veikla neturi prieštarauti Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams. Šias organizacijas gali finansuoti ir kitais būdais jų veiklą skatinti valstybė, savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija ar kiti fiziniai bei juridiniai asmenys.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

32.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba, Birštono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

32.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam pritaria Gimnazijos taryba;

32.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Birštono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

32.4. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius Birštono savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas penkių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus Birštono savivaldybės merui ir atskaitingas Birštono savivaldybės tarybai;

32.5. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Birštono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

33. Gimnazijos direktorius:

33.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Birštono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

33.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.4. priima mokinius į gimnaziją, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.5. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio normų pažeidimą;

33.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

33.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

33.9. atsako už viešą informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus skelbimą;

33.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

33.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

33.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų racionalų ir taupų valdymą ir naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.17. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

33.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

33.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima sprendimus, užtikrina bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Gimnazijoje veikia metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

36. Metodinės tarybos veiklos organizavimas:

36.1. tarybos darbui vadovauja pirmininkas, renkamas iš Tarybos narių;

36.2. metodinę Tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojų išrinkti atstovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

36.3. Taryba renkama kiekvienais metais;

36.4. susirinkimai yra galiojantys, jei susirinkime dalyvauja ne mažiau nei pusė Tarybos narių;

36.5. sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas;

36.6. Gimnazijos metodinė taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

37. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

38. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

40. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (įtėvių), globėjų, rūpintojų ir mokytojų atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.

41. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmame posėdyje po Tarybos išrinkimo balsų dauguma, slaptu balsavimu.

42. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių (lygiomis dalimis tėvai, mokytojai ir mokiniai).

43. Gimnazijos taryba, vadovaujantis demokratiniais principais, renkama kas trejus metus.

44. Tėvus į Gimnazijos tarybą siūlo gimnazijos mokinių tėvų komitetai, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių parlamentas.

45. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo.

46. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

47. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu.

49. Gimnazijos taryba:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui;

49.3. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, teikiamų Gimnazijos direktoriaus;

49.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

49.6. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

49.7. svarsto mokytojų metodinės Tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

49.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, mokinio perkėlimo į kitą mokyklą, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

49.9. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

49.10. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, auklėtojai, psichologai, socialiniai, specialieji mokytojai, bibliotekos ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

51. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

52. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

53. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

54. Mokytojų taryba dirba vadovaudamasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintais nuostatais.

55. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių parlamentas.

56. Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos institucija, kuri atstovauja Birštono gimnazijos mokinių interesams.

57. Mokinių parlamentą sudaro 5-8 ir I–IV klasių mokinių atstovai, renkami klasėse.

58. Mokinių parlamentas renkamas dvejų metų kadencijai.

59. Mokinių parlamentas savo darbe vadovaujasi Birštono gimnazijos mokinių parlamento nuostatais, kurie, suderinus su Gimnazijos direktoriumi, yra tvirtinami visuotiniame mokinių susirinkime.

60. Mokinių parlamentui vadovauja parlamento prezidentas, kuris už savo ir mokinių parlamento veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime:

60.1. mokinių kandidatu į prezidentus gali tapti I–IV klasių pavyzdingo ir gero elgesio mokinys;

60.2. parlamento prezidentą slaptu balsavimu renka mokinių parlamentas dvejims metams;

60.3. išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris surinko 50 proc. + 1 rinkėjų balsų.

61. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasės auklėtojais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasės auklėtojams spręsti iškilusias organizacines problemas.

62. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

63. Gimnazijos savivaldos institucijos dirba vadovaudamosi metiniais darbo planais, šiais nuostatais.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Gimnazija patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Birštono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Birštono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

72. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

74. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Birštono savivaldybės taryba.

75. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Birštono savivaldybės tarybos sprendimu, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams.

76. Nuostatų pakeitimą ar papildymą gali inicijuoti Birštono savivaldybės taryba, Gimnazijos direktorius, Gimnazijos taryba, Birštono savivaldybės administracijos direktorius;

77. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Pranešimai apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

80. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

81. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 87-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

82. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Savivaldybės administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

